

Hyresavtal



Enligt lag om Skydd mot olyckor har hyresgäst att gentemot ägaren ansvara för att åtgärder för skydd mot brand och andra olyckor i skälig omfattning vidtas inom den aktuella anläggningen. Den som nyttjar lokalen i Hälleviksstrand förbinder sin iakttaga följande regler för skydd mot brand och annan olycka

Vid övertagande av lokalen och innan aktiviteten startar

Kontrollera att utrymningsvägar fria, upplåsta och ej blockerade

Att **Brandsläckningsutrustning** kontrollerad, skyltad och ej blockerad

Rökning, var, när och finns lämpliga askfat (förbjudet inomhus)

Placering av Levande ljus och i vilken omfattning

Uppvärmningsanordningar – öppen eld – grillar med mera (ej i närheten av brännbart ämne)

Timer på kaffebryggare

Under tid aktiviteten pågår

Fortlöpande kontroll av ovanstående, speciellt:

Rökning (endast utomhus)

Levande ljus

Värmekällor

Efter avslutad aktivitet

Levande ljus släckta

Öppen eld – grillar släckta och placerade på brandsäkert sätt

Uppvärmningsanordningar avstängda – brandsäkert placerade

Lokalen besiktigad, stängd och låst

Hyresavtal



ORDNINGSGREGLER

- Hyresgästen skall vara myndig
- Hyresgäst är personligen ansvarig för all åverkan på lokalen eller dess inventarier
- I Lokalen få vistas högst 150 personer
- Lokalen får inte användas för övernattnig
- Lokalen hyrs från klockan 12.00 till 15.00 påföljande dag, varvid städningen skall vara avslutad.

Regler för sophantering

- Glas, papper och kartong utsorteras och slängs i behållare vid miljögården, som ligger vid servicehuset med toaletter, ca 30 meter innan lokalen.
- Kompostavfall skall vara utsorterat i vit säck märkt MATAVFALL och läggs i den bruna tunnan i avfallsgården.
- Allt övrigt avfall läggs i svarta påsar och slängs i den gröna tunnan i avfallsgården.
- Säckar finns rakt fram i diskrummet.
- Om kompostavfallet inte ryms i den bruna tunnan, **måste** det ställas under taket i lokalens avfallsgård.
- Avfallsgården ligger till vänster om scenen och dörren skall alltid vara låst.

Städning

- Hyresgästen ansvarar för städningen.
- Golven sopas och tvättas av.
- Bord och stolar torkas av och ställs i ordning.
- Kök och kylskåp rengörs.
- Toaletterna städas och papperskorgarna tömts
- Kontrollera att utsidan av lokalen är städad. Glöm ej avfallsgården.
- All dekoration och skrymmande avfall (ex. vis björkris) som används i lokalen eller utanför, skall bortforslas av hyresgästen.
- Kontrollera att alla fönster och dörrar är låsta när ni lämnar lokalen.
- Hyresgästen är skyldig att rapportera uppkomna skador.
- Allt porslin som används skall diskas och ställas på respektive plats.
- Diskmaskinen rengörs (glöm ej silen).
- **Om inte städning och sophantering utförs enligt anvisningarna kommer en avgift motsvarande dubbel hyra att tas ut.**

Bryggdäck

Utanför lokalen finns ett bryggdäck. Till lokalen hör del av bryggdäck motsvarande tre meter från väggen på byggnaden, vilket får disponeras. Resterande del ägs av HKSS och ingår ej i avtalet. De båtar som ligger upplagda på bryggdäcket ägs av HKSS medlemmar. Det åligger hyresgästen att tillse att dessa ej skadas av hyresgästens aktiviteter!

Vid frågor kontakta Lokalkommittén:

Mail: boka@halleviksstrand.se

Tel: 0760 – 084583